

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v công khai danh mục thủ tục hành
chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý
của ngành Tài nguyên và Môi trường

Gia Lộc, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 06/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, phòng Tài nguyên và Môi trường, Bộ phận Một cửa huyện, UBND các xã, thị trấn:

1. Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 06/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và Trang thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ <http://www.gialoc.haiduong.gov.vn>.

2. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tiến hành niêm yết công khai và tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả 02 thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (chi tiết có phụ lục gửi kèm theo). Nội dung chi tiết của thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 438/QĐ-BTNMT ngày 01 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường .

Nhận được công văn, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Tuấn

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC
PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch UBND huyện)

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Đăng ký khai thác nước dưới đất	10 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chưa quy định	- Luật Tài nguyên nước ngày 21/6/2012; - Nghị định 02/2023/NĐ-CP ngày 01/02/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước - Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 02/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương
2	Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân chuyển nước cấp xã, cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh.	- Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án đầu tư xây dựng hồ, đập trên dòng chính thuộc lưu vực sông liên tỉnh: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chưa quy định	- Luật Tài nguyên nước ngày 21/6/2012; - Nghị định 02/2023/NĐ-CP ngày 01/02/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước

